# 

**У К Р А Ї Н А**

**ЯКУШИНЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

# Комунальний заклад “Микулинецький ліцей

# якушинецької сільської ради Вінницької області”

вул. Соборна19, с. Микулинці, Вінницького району, Вінницької області, 22353,

e-mail: [zosh\_mk@ukr.net](mailto:zosh_mk@ukr.net), код ЄДРПОУ 26228574

НАКАЗ

29.08.2022 с.Микулинці №44-аг

***Про організацію роботи***

***асистента вчителя у 2022-2023 н. р.***

На підставі Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої та дошкільної освіти щодо організації навчально-виховного процесу» від 06.07.2010 №244-VI, постанови Кабінету Міністрів України від 15.08.2011 №872 «Про затвердження порядку організації інклюзивного навчання в загальноосвітніх навчальних закладів», листа МОН від 28.09.12 №1/9-694 «Щодо введення посади вихователя (асистента вчителя) у загальноосвітніх навчальних закладах з інклюзивним навчанням», наказу відділу освіти від 20.08.2019 р. №304 «Про організацію інклюзивної форми навчання», на підставі висновків комунальної установи «Літинський районний Інклюзивно-ресурсний центр» Літинської районної ради, з метою реалізації права дітей з особливими освітніми потребами на освіту за місцем проживання, їх соціалізацію та інтеграцію в суспільство

НАКАЗУЮ:

1. Доручити:

1.1. Психолого-педагогічний та соціальний супровід учня 5 класу з особливими потребами Мазура Ярослава асистенту вчителя Сініченко Т.М.

2. Асистенту вчителя Сініченко Т.М. забезпечити:

2.1. Виконання посадової інструкції асистента вчителя.

Протягом навчального року

2.2. Спільно з учителями-предметниками виконання індивідуального навчального плану Мазура Ярослава.

Протягом навчального року

2.3. Ведення учнівського портфоліо для відображення навчальних досягнень Мазура Ярослава, розвитку його інтересів.

Протягом навчального року

3. Класному керівнику 5 класу Сініченко Т.М. ураховувати посадову інструкцію асистента вчителя та форми взаємодії роботи як асистента вчителя так і класного керівника.

4. Бондар Н.С., заступнику директора з НВР:

4.1 Спільно з асистентом учителя, розробити календарно-тематичний план корекційно-розвивальних занять за програмою загальноосвітніх шкіл для дітей, які потребують корекції розумового та психічного розвитку, відповідно до рекомендацій ПМПК.

До 05.10 2022

4.2. Розробити та подати на затвердження розклад корекційно-розвивальних занять з учнем Мазуром Я. в інклюзивному класі.

До 05.10.2022

4.3. Взяти під контроль:

4.4.1. Організацію навчання учня з особливими потребами в інклюзивному класі.

4.4.2. Проведення занять з корекції розвитку практичним психологом.

4.4.3. Здійснювати аналіз результативності освітнього процесу учня.

5. Контроль виконання наказу залишаю за собою.

Директор Юрій ЯНІЦЬКИЙ

З наказом ознайомлені: Надія БОНДАР

29.08.2022 Тетяна СІНІЧЕНКО