#

#  У К Р А Ї Н А

**ЯКУШИНЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

# Комунальний заклад “Микулинецький ліцей

# якушинецької сільської ради Вінницької області”

вул. Соборна19, с. Микулинці, Вінницького району, Вінницької області, 22353, тел. 3-57-18

e-mail: zosh\_mk@ukr.net Код ЄДРПОУ 26228574

Н А К А З

від 01.09.2022 с.Микулинці №71-аг

***Про створення комісії та затвердження Положення***

***про комісію з питань надзвичайних ситуацій***

З метою вдосконалення роботи з питань захисту працівників та учнів КЗ “Микулинецький ліцей” від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, забезпечення безпосереднього керівництва реагування на надзвичайну ситуацію або загрозу її виникнення

НАКАЗУЮ:

1. Створити комісію з питань надзвичайних ситуацій у складі: Н.С.Бондар, О.І.Слободянюк, С.І.Соболевський, Д.С.Голуб.
2. Головою комісії призначити заступника директора з навчально-виховної роботи Н.С.Бондар.
3. Затвердити Положення про комісію з питань надзвичайних ситуацій (Додаток №1).
4. Голові комісії Н.С.Бондар, здійснити розподіл обов’язків між членами комісії, спланувати роботу комісії.
5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник ЦЗ Юрій ЯНІЦЬКИЙ

З наказом ознайомлені: Н.С.Бондар

01.09.2022 О.І.Слободянюк

 С.І.Соболевський

 Д.С.Голуб

**Затверджено**

**наказом начальника цивільного захисту**

**від 01.09. 2022 №71**

 Додаток № 1

до наказу №71

від 01.09.2022 р.

**Положення**

 **про комісію з питань надзвичайних ситуацій**

1. Комісія з питань надзвичайних ситуацій (далі - Комісія) є постійно діючим органом, який координує діяльність структурних підрозділів КЗ “Микулинецький ліцей” пов’язану з безпекою та захистом працівників, учнів і території, а також реагування на надзвичайні ситуації природного і техногенного походження.
2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими документами, наказами Управління відділу освіти, культури та спорту Якушинецької сільської ради, директора закладу та цим Положенням.
3. Основними завданнями Комісії є:
	* координація діяльності структурних підрозділів навчального закладу, пов’язаної з функціонуванням об’єктової підсистеми Єдиної державної системи запобігання і реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру;
	* організація та керівництво проведенням робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій об’єктового масштабу.
4. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

***а) у режимі повсякденної діяльності:***

* + готує і подає директору навчального закладу пропозиції щодо визначення обов’язків у цій сфері посадових осіб із числа адміністрації;
	+ координує діяльність структурних підрозділів навчального закладу з питань розроблення та виконання заходів щодо запобігання надзвичайним ситуаціям, забезпечення захисту працівників та учнів, сталого функціонування школи, зменшення можливих матеріальних витрат у разі виникнення надзвичайної ситуації;

***б) у режимі підвищеної готовності:***

* + вживає заходів до активізації роботи, пов’язаної з веденням спостереження та здійсненням контролю за станом довкілля, обстановкою на потенційно небезпечних об’єктах і прилеглій до них територій, прогнозуванням можливості виникнення надзвичайної ситуації та її масштабів;
	+ організовує розроблення комплексних заходів щодо захисту працівників, учні території від надзвичайних ситуацій, забезпечення стабільного функціонування школи;
	+ забезпечує координацію заходів щодо запобігання виникненню надзвичайної ситуації об’єктового рівня;

***в) у режимі діяльності у надзвичайній ситуації:***

* забезпечує координацію, організацію робіт та взаємодію сил і засобів об’єктової підсистеми Єдиної державної системи запобігання і реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру;
* організовує роботу, пов’язану з локалізацією або ліквідацією надзвичайної ситуації об’єктового рівня;
* залучає до виконання робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій необхідні рятувальні, медичні та інші формування, використовуючи наявні матеріально-технічні, продовольчі та інші ресурси і запаси;
* визначає межі території, на якій виникла надзвичайна ситуація, та організовує визначення розміру шкоди, заподіяної закладу, працівникам та учням внаслідок надзвичайної ситуації об’єктового рівня;
* організовує постійний контроль за станом довкілля на території, що зазнала впливу надзвичайної ситуації об’єктового рівня, обстановкою на аварійних об’єктах і прилеглій до них територій;
* вивчає обставини, що склалися, та готує інформацію директору навчального закладу щодо вжитих заходів, пов’язаних з реагуванням на надзвичайну ситуацію об’єктового рівня та причини її виникнення.
1. Комісії надається право:
* застосовувати сили і засоби закладу, призначені виконувати завдання із запобігання надзвичайним ситуаціям та реагування на них;
* давати відповідні доручення керівникам підрозділів невоєнізованих формувань;
* запитувати від місцевих органів виконавчої влади матеріали і документи, необхідні для вирішення питань, які вона розглядає;
* звертатися, у разі потреби, до місцевих органів виконавчої влади з питань залучення додаткових сил і засобів для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру;
* розглядати матеріали про причини виникнення і наслідки надзвичайних ситуацій та вносити пропозиції щодо притягнення до адміністративної або кримінальної відповідальності посадових осіб, винних у виникненні надзвичайної ситуації.
1. Роботою Комісії керує її голова, а у разі відсутності голови – за його дорученням один із заступників. Голова Комісії і його заступники призначаються рішенням директора навчального закладу.

Загальний склад Комісії затверджується директором школи, персональний – визначається головою Комісії.

Голова Комісії має право:

* залучати до ліквідації або запобігання виникненню надзвичайної ситуації будь-які рятувальні, відбудовчі, медичні та інші сили і засоби школи відповідно до законодавства;
* приймати рішення в межах повноважень Комісії з питань реагування на надзвичайну ситуацію;
* вносити пропозиції директору школи про заохочення (нагородження) осіб, які внесли значний вклад у розробку та реалізацію заходів запобігання надзвичайним ситуаціям, ліквідацію їх наслідків;
* делегувати на період ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій свої повноваження своїм заступникам.
1. Комісія проводить засідання в міру необхідності, але не менше одного разу на квартал. Рішення Комісії приймається відкритим голосуванням більшістю голосів з числа присутніх її членів і оформляється протоколом, який підписується головою та секретарем Комісії.

Рішення Комісії, прийняті у межах її повноважень, є обов’язковими для виконання керівниками підрозділів школи.

1. До виконання завдань Комісії можуть залучатися у встановленому порядку спеціалісти різного фаху, виходячи з характеру та складності вирішуваних питань.

Голова Комісії з питань НС КЗ “Микулинецький ліцей” Н.С.Бондар