***Річний план роботи***

***асистента вчителя***

***Тетяни Сініченко***

***з учнем 6 класу***

***Ярославом Мазуром***

***2023-2024 н.р.***

***Річний план роботи асистента вчителя складено на підставі наступних нормативно-правових документів:***

1. Конституція України.
2. Декларація прав людини.
3. Конвенція про права дитини.
4. Закон України «Про освіту».
5. Закон України «Про загальну середню освіту».
6. "Про реабілітацію інвалідів в Україні"
7. "Конвенція про права інвалідів»
8. "Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні"
9. Закон України «Про освіту» №1144-12 від 04.06.91 (із змінами)
10. Закон України «Про дошкільну освіту» від 20.12.2001 (зі змінами)
11. Закон України «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої та дошкільної освіти щодо організації навчально-виховного процесу» (№2442-17 від 06.07.2010)
12. Закон України «Про внесення змін до деяких законів України щодо прав інвалідів» (№ 4213-VI від 22.12.2011)
13. Закон України «Про внесення змін до деяких законів України про освіту щодо організації інклюзивного навчання» (№ 1324 – VІІ від 5 червня 2014 року)
14. "від 15 серпня 2011 р. N 872 "Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання в загальноосвітніх навчальних закладах

**Основні завдання** асистента вчителя загальноосвітнього навчального закладу з інклюзивним навчанням полягають в адаптації змісту та методів навчання до можливостей і потреб дитини з особливими освітніми потребами та застосування під час уроку системи додаткових заходів, спрямованих на опанування навчального матеріалу.

Асистент вчителя забезпечує:

* Надання допомоги вчителям в організації, підтримці та впровадженні навчально-виховного процесу;
* Моделювання додаткової позитивної ролі для учнів, належних і ефективних міжособистісних комунікаційних навичок (вербальних, невербальних);
* Моделювання безпечної практики роботи та реагування на непередбачені ситуації в міру їх виникнення;
* Розширення навчальних можливостей для дітей;
* Індивідуалізований підхід до навчання дітей та надання індивідуальної уваги окремим учням;
* Управління поведінкою учнів, проведення спостережень відповідно до вимог вчителя;
* Додатковий час для вчителя для планування, навчання та оцінки навчального процесу;
* Моделювання організаційних навичок та підзвітності, дотримання основних правил та процедур, прийнятих у навчальному закладі.

**Асистент вчителя виконує такі функції:**

***Організаційну*:** допомагає в організації навчально-виховного процесу в класі з інклюзивним навчанням; надає допомогу учням з особливими освітніми потребами в організації робочого місця; проводить спостереження за дитиною з метою вивчення її індивідуальних особливостей, схильностей, інтересів та потреб; допомагає концентрувати увагу, сприяє формуванню саморегуляції та самоконтролю учня; співпрацює з фахівцями, які безпосередньо працюють з дитиною з особливими освітніми потребами та беруть участь у розробленні індивідуальної програми розвитку. Асистент вчителя забезпечує разом з іншими працівниками здорові та безпечні умови навчання, виховання та праці. Веде встановлену педагогічну документацію.

***Навчально*–*розвивальну*:** асистент вчителя, співпрацюючи з вчителем класу, надає освітні послуги, спрямовані на задоволення освітніх потреб учнів; здійснює соціально-педагогічний супровід дітей з особливими освітніми потребами, дбає про професійне самовизначення та соціальну адаптацію учнів. Сприяє розвитку дітей з особливими освітніми потребами, поліпшенню їхнього психоемоційного стану. Стимулює розвиток соціальної активності дітей, сприяє виявленню та розкриттю їхніх здібностей, талантів, обдарувань шляхом їх участі у науковій, технічній, художній творчості. Створює навчально-виховні ситуації, обстановку оптимізму та впевненості у своїх силах і майбутньому.

***Діагностичну*:** разом із групою фахівців, які розробляють індивідуальну програму розвитку дітей з особливими освітніми потребами, оцінює навчальні досягнення учнів; оцінює виконання індивідуальної програми розвитку, вивчає та аналізує динаміку розвитку учня.

***Прогностичну***: на основі вивчення актуального та потенційного розвитку дитини бере участь у розробленні індивідуальної програми розвитку.

***Консультативну***: постійно спілкується з батьками, надаючи їм необхідну консультативну допомогу; інформує вчителя класу та батьків про досягнення учня. Дотримується педагогічної етики, поважає гідність особистості дитини, захищає її від будь-яких форм фізичного або психічного насильства. Постійно підвищує свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Зміст роботи*** | ***Термін виконання*** | ***Де і з ким проводиться*** |

***І. Робота з документацією***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Складання річного плану роботи | Серпень | асистент вчителя |
| 2 | Складання ІПР (індивідуальної програми розвитку) | Серпень | асистент вчителя |
| 3 | Збір додаткових даних, внесення до ІПР | Постійно протягом року | асистент вчителя |
| 4 | Складання портфоліо дитини | Постійно протягом року | асистент вчителя |
| 5 | Розробка щоденного, тижневого планів роботи | Постійно | асистент вчителя |
| 6 | Ведення щоденника спостережень | Постійно | асистент вчителя |
| 7 | Збір нових даних, внесення до порт фоліо дитини | Постійно протягом року | асистент вчителя |
| 8 | Складання графіку роботи на основі розкладу занять | Серпень | асистент вчителя |
| 9 | Складання плану самоосвіти | Серпень | асистент вчителя |
| 10 | Заповнення моніторингу знань за перший семестр | кінець першого семестру | асистент вчителя |
| 11 | Моніторинг навчального розвитку учня за другий семестр | кінець другого семестру | асистент вчителя |
| 12 | Підсумкова фіксація даних | кінець року | асистент вчителя |

***ІІ. Робота з педпрацівниками***

***(співпраця з вчителями-предметниками, соціальним педагогом, психологом)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Індивідуальні консультації з класними керівниками щодо роботи з дітьми з ООП | Постійно протягом року | вчителі, батьки, адміністрація |
| 2 | Співпраця на уроках з вчителями-предметниками. | Постійно протягом року | вчителі- предметники |
| 3 | Співпраця з практичним психологом. | Постійно протягом року | практичний психолог |
| 4 | Співпраця з соціальним педагогом. | Постійно протягом року | соціальним педагогом |
| 5 | Співпраця з логопедом-дефектологом | Постійно протягом року | логопед-дефектолог |
| 6 | Спостереження за поведінкою учня, навчанням та стосунками між учнями під час уроку | Протягом року | вчителі, класний керівник |
| 8 | Участь у педрадах | Згідно з  річним планом | Асистент вчителя |

***ІІІ. Навчально-виховна робота***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Індивідуальні заняття з дитиною з ООП з конкретної теми (індивідуальний супровід). | Протягом року | Луговська Станіслава |
| 2 | Час спілкування з учнями | Протягом року | учні 4 класу |
| 3 | Заняття з профілактики здорового способу життя | Лютий | учні 4 класу |
| 4 | Розвиток творчих здібностей учнів. Розвивальні заняття та різні форми занять з обдарованими та здібними дітьми. | Протягом року | учні 4 класу |
| 5 | Розвиток пізнавальних процесів. |  |  |
| 6 | Бесіда з теми «Уникнення конфліктності». | За необхідністю | учні 4 класу |

***ІV. Методична та самоосвітня робота.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Опрацювання законодавчих та нормативно-правових документів із питань освіти.  Відвідування міської конференції вчителів. | Серпень |
|  | Відвідування міської конференції вчителів. |  |
| 2 | Ознайомлення з посадовою інструкцією асистента вчителя. | Вересень |
| 3 | Робота з методичною літературою. | Постійно протягом року |
| 4 | Опрацювання інструкції та методичних рекомендацій щодо надання освітніх послуг дітям з особливими освітніми потребами. | Серпень |
| 5 | Планування участі у районних і шкільних методичних заходах. | Вересень |
| 6 | Опрацювання педагогічної періодичної преси з приводу створення інклюзивного класу. | Постійно |
| 7 | Відвідування районних конференцій та семінарів із метою підвищення професійного рівня. | Травень |
| 8 | Проходження курсів підвищення кваліфікації (інклюзивна освіта) на сайтах Едера, Всеосвіта, ВАБО. |  |

***V. Зв’язки з громадськістю***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Співпраця з медпрацівниками. | Протягом року |
| 2 | Співпраця з фахівцями з ІРЦ. | Протягом року |
| 3 | Співпраця з батьками та громадськістю | Протягом року |

***VI. Організаційна та навчально-корекційна робота***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Складання плану роботи на 2023/2024 н.р. | серпень - вересень |
|  | Підготовка щодо проведення розвивальних занять, до виступів на батьківських зборах, педагогічних нарадах, семінарах для педагогів, районних психологічних семінарів. | Протягом року |
|  | Участь у навчально-методичних семінарах. | Протягом року |
|  | Оформлення документації асистента вчителя | Вересень |
|  | Створення дидактичної бази асистента вчителя . | Вересень |
|  | Робота у бібліотеці, самоосвіта. | Постійно |
| ***8.*** | Розробка рекомендації для батьків, вчителів. | Постійно |
| **9** | Формування комунікативних навичок і вмінь | Постійно |
| **10** | Формування навичок співпраці. | Постійно |

***VII. Робота з батьками***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Ознайомлення батьків з ІНП та ІПР | Серпень | батьки |
| 2 | Організаційна робота з батьками | Вересень | батьки |
| 3 | Консультації для батьків | Протягом року | батьки |
| 4 | Співпраця з батьками ( один раз на тиждень) | Протягом року | батьки |
| 5 | Проведення анкетування батьків | Вересень | батьки |
| 6 | Залучення батьків до шкільного життя. | Протягом року | батьки |
| 7 | Консультування батьків з питань виховання та навчання дітей з наступних тем:   1. проблеми в навчанні; 2. труднощі взаємостосунків з дітьми; 3. схильності, здібності дітей; 4. культура поведінки; 5. дитячих страхів; 6. тісних контактів з вчительським колективом та постійної співпраці. | вересень  жовтень  листопад  листопад  грудень  постійно протягом року | батьки |

.